|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского Автономного округа – ЮгрыДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. ГрибцоваПриказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г. | **УТВЕРЖДЕНО**Департамент по управлениюгосударственным имуществомХанты-Мансийскогоавтономного округа – ЮгрыДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Шевченко распоряжение № \_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г. |

УСТАВ

Казенного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

для обучающихся, воспитанников

 с ограниченными возможностями здоровья

«Нефтеюганская специальная (коррекционная) начальная общеобразовательная школа VII вида»

2011 год

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нефтеюганская специальная (коррекционная) начальная общеобразовательная школа VIIвида» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учредителем Учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Учреждение находится в ведении Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Вышестоящая организация).

1.2. Полное наименование: Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нефтеюганская специальная (коррекционная) начальная общеобразовательная школа VII вида». Сокращенное наименование: КУ «НС(к) НОШ VIIвида».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 628311, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, город Нефтеюганск, микрорайон 13, здание 24.
2. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Нефтеюганская городская больница» (далее – МУЗ «НГБ»), в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и МУЗ «НГБ», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
4. Организация питания в Учреждении осуществляется специально закрепленным за Учреждением персоналом организации комбината общественного питания, в соответствии с договором, заключенным между ними, по согласованию с Учредителем.

**Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Целью Учреждения является обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития), коррекция отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, социально-психологическая реабилитация с последующей интеграцией в общество.
2. Для достижения своих целей Учреждение за счет бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой, осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

1. Услуги по реализации дополнительных образовательных программ по направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное.
2. Создание условий для выбора и освоения профессиональных образовательных программ.
3. Создание условий для комплексной реабилитации умственного, нравственного и физического развития.
4. Издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

1. Деятельность, предусмотренная п. 2.2.1; 2.2.2. настоящего устава.
2. Услуги дополнительного образования.

2.3.3. Преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ.

2.3.4. Организация и проведение курсов по здоровому образу жизни,
спортивных и физкультурных секций.

2.3.5. Сдача в аренду имущества не в ущерб образовательному процессу, школьных помещений.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности,
которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это
служит достижению его целей.

**Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

3.1. Полномочия Вышестоящей организации:

3.1.1. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.3. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения.

3.2.3. Согласовывает распоряжение имуществом Учреждения.

3.2.4. Получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования Учреждением денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

**Раздел 4. ИМУЩЕСТВО**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. Бюджетные средства, предусмотренные бюджетной сметой.

4.2.2. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

4.4. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ**

5.1. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет три года.

5.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях.

5.3. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

5.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

5.5.Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим уставом, общим собранием, управляющим советом, педагогическим советом и директором в пределах их компетенции.

5.6.Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом и положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель общего собрания избирается членами общего собрания. В заседании Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание) могут принимать участие все работники. Общее собрание собирается директором не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из состава трудового коллектива сроком на один учебный год.

5.7.Компетенция общего собрания:

* рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
* обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.

5.8. В Учреждении создается выборный представительный орган -управляющий совет. В состав управляющего совета могут избираться представители работников, родителей (законных представителей) обучающихсяв, заинтересованных организаций, в том числе Вышестоящей организации. Общая численность управляющего совета и нормы представительства в управляющем совете, определяются положением о нем. Председатель управляющего совета избирается членами управляющего совета. Председатель управляющего совета организует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них.

5.9.Срок полномочий управляющего совета 3 года. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

5.10.К компетенции управляющего совета относятся:

* утверждение программы развития Школы;
* определение перспектив развития Учреждения;
* заслушивание отчетов директора.

Управляющий совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов управляющего совета, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов управляющего совета. Заседания управляющего совета могут проводиться в форме заочного голосования. Решение управляющего совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель управляющего совета, и хранятся в Учреждении.

5.11. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов отнесенных к компетенции общего собрания, управляющего совета и директора. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением о нем. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и директор. Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников. Решение педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

5.12. К компетенции педагогического совета относится:

* анализ и организация учебной и воспитательной работы;
* анализ и оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам текущего контроля, промежуточных и выпускных аттестаций;
* организация методической работы;
* организация теоретического и производственного обучения, производственной практики;
* организация аттестации, повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
* координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
* принятие образовательных программ и рассмотрение учебных
планов, учебных курсов и дисциплин (на основе государственных
образовательных стандартов и примерных программ и учебных планов);
* вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы Учреждения;
* формирование Методических комиссий и утверждение руководителей Методических комиссий, избранных членами Методических комиссий из их числа.

**Раздел 6. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

6.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной форме и в форме индивидуального обучения на дому.

6.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

6.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ первой ступени - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4-5 лет). Сроки обучения в Учреждении могут быть увеличены на 1 год за счет открытия подготовительных классов.

6.6. Продолжительность учебного года в Учреждении на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, в подготовительном и первом классе - 33 недели.

6.7. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в подготовительном и первом классе устанавливается в течение года дополнительные недельные каникулы.

6.8.Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной или шестидневной учебной неделе в соответствии с локальными актами Учреждения. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утверждаемым директором, в установленном порядке и обеспечивает обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха обучающихся.

6.9. В Учреждении могут создаваться и функционировать:

* Классы коррекционно-развивающего обучения для обучающихся задержкой психического развития I и II ступени обучения. Образовательный процесс в коррекционно-развивающих классах осуществляется в соответствии с уровнем образовательных программ начального общего и основного общего образования.
* Классы компенсирующего обучения для воспитанников I, II ступеней обучения для соматически ослабленных детей и детей, с социальной и педагогической запущенностью. Наполняемость классов компенсирующего обучения – не более 12 человек.
* Классы для детей, имеющих сложные дефекты. Классы создаются для детей с тяжелой речевой патологией, с целью оказания им специализированной помощи способствующей преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития. Наполняемость класса не должна превышать 5 человек.

6.10. Перевод обучающихся коррекционно-развивающих классов в общеобразовательные учреждения обычного типа осуществляется по мере коррекции отклонений в их развитии по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

6.11. Порядок приема в Учреждениеопределяется Учредителем и настоящим Уставом. Общая численность контингента обучающихся определяется в соответствии в лицензией на образовательную деятельность.

Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) предоставляют путёвку, выданную Вышестоящей организацией, заявление, копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья, ксерокопию документа одного из родителей (законных представителей), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, копию индивидуальной программы реабилитации для ребёнка-инвалида.

6.12. В первые классы (группы), в подготовительные классы принимаются дети, как правило, в возрасте с 6 лет 6 месяцев.

6.13. В подготовительные классы принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению с 6 лет, для уточнения диагноза ребенка в процессе образовательной и лечебной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания.

6.14. Учреждение обязуется ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.15 Порядок перевода и основания для отчисленияобучающегося:

* Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
* Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а школа обязуется создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
* Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
* Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
* Решение о переводе обучающихся принимается Педагогическим советом.
* За совершенные неоднократно, грубые нарушения Устава и Правил поведения для обучающихся, допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет .

## Раздел 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ШКОЛЫ

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

7.2.Обучающиесяимеют право на:

* получение бесплатного общего образования (начального) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* выбор формы получения образования: очное, семейное образование, по индивидуальным учебным планам (обучение на дому);
* бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами Учреждения;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях;
* получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

7.3.Обучающиеся обязаны:

* соблюдать Устав, Правила поведения обучающихся;
* выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
* добросовестно учиться;
* бережно относиться к имуществу;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
* заботиться о своем здоровье и безопасности, а также о здоровье и безопасности окружающих;
* соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время;
* поддерживать традиции Учреждения, ее честь и авторитет, культуру поведения и внешнего вида.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* защищать законные права и интересы детей;
* выбирать формы получения образования обучающимся из числа указанных в настоящем Уставе;
* участвовать в управлении Учреждением через деятельность органов самоуправления, определенных настоящим Уставом;
* получать своевременную информацию о состоянии успеваемости, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках;
* посещать по согласованию с педагогическими работниками учебные занятия;
* содержать ребенка дома в течение 3-х дней без медицинского заключения, если этого требует состояние его здоровья – при уведомлении классного руководителя или администрации Учреждения;

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
* создавать необходимые условия для развития и отдыха ребенка, выполнения им учебных домашних заданий;
* контролировать учебу и поведение ребенка;
* обеспечивать соблюдение обучающимся правил поведения обучающихся;
* создавать условия для ликвидации академической задолженности их ребенка в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
* посещать родительские собрания, являться в Учреждение по приглашению уполномоченных должностных лиц;
* возместить материальный ущерб за порчу имущества Учреждения его несовершеннолетним ребенком;
* оказывать практическую помощь в образовательном процессе и материальную помощь.

7.6.Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, не урегулированные законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом, устанавливаются в соответствии с нормами гражданского права и закрепляются в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.7. Педагогические работники имеют право:

* повышать квалификацию согласно нормам трудового законодательства Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании»;
* аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на социальные льготы и гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

 е) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.8. Педагогические работники обязаны:

* в установленном Уставом порядке вправе осуществлять экспериментальную деятельность, направленную на поиск и (или) апробацию новых форм, средств и методов содержания организации образовательного процесса, внедрение эффективных педагогических технологий;
* экспериментальная деятельность педагога, связанная с использованием нетиповых образовательных программ и учебных пособий, а также требующая финансовых затрат, осуществляется только по согласованию с директором школы;
* удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
* в соответствии со своей компетенцией нести ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса, качество образования обучающихся, не соответствующее требованиям государственных образовательных стандартов, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса (в том числе во время проводимых в установленном порядке мероприятий, не предусмотренных учебным планом), причинение вреда школе и (или) участникам образовательного процесса.

7.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

 а) повторное в течение года грубое нарушение Устава;

 б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

 г) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

 Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.11. Комплектование учреждения работниками производится директором в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость.

7.12. В своей деятельности работники руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Должностные инструкции разрабатываются администрацией на основе тарифно-квалификационных характеристик и утверждаются директором.

7.13. Основные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с учреждением при поступлении на работу.

7.14. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники Учреждения руководствуются нормами этики, настоящим Уставом.

**Раздел 8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА**

8.1. Решение о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Раздел 9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

9.1. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

Положения

Правила

Инструкции

Приказы

Программы

Договоры

Соглашения

Другие локальные акты.

9.2. К локальным актам, регулирующими деятельность Учреждения, относятся: решения органов управления Учреждения, в том числе:

* Правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка.
* Положения об общем собрании, об управляющем совете и о
педагогическом совете.
* Положения о структурных подразделениях Учреждения.
* Положения об охране труда, безопасности и противопожарной защите.
* Должностные инструкции работников Учреждения.
* Положение об аттестации педагогических кадров.
* Положение об оплате труда и премировании работников Учреждения.